

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, respectiv Activitatea de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui, județul Bistrița-Năsăud și Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare, pentru județul Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a ____ consilieri județeni:

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. III/16135/12.10.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Raportul comun nr.16132/12.10.2015 al Direcției Tehnice, Investiții, Lucrări Publice și Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ;
- adresa nr. 1624/24.09.2015 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. 15082/24.09.2015;
- prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată;

- prevederile art. 22 alin. (4) din Legea 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 alin. (1) lit. o), art. 21 alin. (1) din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/31.10.2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târciu, Județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 50/29.08.2012 privind înființarea și organizarea Serviciului public de salubritate, respectiv precolectarea, colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- raportul nr. ___ din _____ al comisiei de administrație;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit. a) și d), alin. (2) lit. c), alin.(5) lit. a) punctul 13, art. 97 și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, respectiv Activitatea de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târciu, județul Bistrița-Năsăud și Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare, pentru județul Bistrița-Năsăud, denumit în continuare Regulament, conform Anexei nr.1.

Art.2. Regulamentul prevăzut în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/31.10.2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târciu, Județul Bistrița-Năsăud se modifică și se înlocuiește cu Regulamentul aprobat la Art.1.

Art.3. Regulamentul prevăzut în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 50/29.08.2012 privind înființarea și organizarea

Serviciului public de salubritate, respectiv precolectarea, colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud se modifică și se înlocuiește cu Regulamentul aprobat la Art.1.

Art.4. Se mandatează domnul Emil Radu Moldovan, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, să voteze, pe seama și în numele Județului Bistrița-Năsăud, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, aprobarea Regulamentului prevăzut la Art.1.

Art.5. Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 3 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud și Asocieria „S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu S.A., S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. și S.C. Floricon Salub S.R.L.”, prin lider al asocierii S.C.Vitalia Servicii pentru Mediu S.A, în forma prevăzută în Anexa nr.2.

Art. 6. Se mandatează Domnul Emil Radu Moldovan, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, să voteze, pe seama și în numele Județului Bistrița-Năsăud în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, aprobarea Actului adițional nr. 3 prevăzut la Art.5.

Art.7. Anexa nr.1 și Anexa nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ... voturi pentru.

Art.9. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică, Investiții, Lucrări Publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

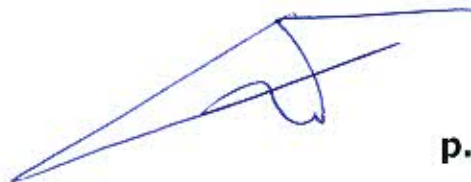
Art.10. Prezenta Hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția Tehnică, Investiții, Lucrări Publice;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;
- S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu S.A. București ;
- S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni;

- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

INIȚIATOR

**VICEPREȘEDINTE
GRIGORE- DORIN POPESCU**



**Aviz de legalitate:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI**

**Director Executiv
Alexandrina-Crina Borș**



Nr. _____
Din. _____

LB / 5 ex.

Notă:

- *Art. 4 și art. 6 se adoptă cu vot secret.*
- *Prezenta hotărâre se adoptă cu votul majorității consilierilor județeni prezenți (art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.____ din data de _____2015.

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

**MODIFICAT ȘI COMPLETAT CU PREVEDRILE ORDINULUI A.N.R.S.C.
NR. 82/2015**

Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, respectiv Activitatea de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărbuș, județul Bistrița – Năsăud și Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare, pentru județul Bistrița - Năsăud

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților județului Bistrița Năsăud, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, biodegradabile și colectate selectiv, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare, managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.), denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița Năsăud.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- H.G. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și în conformitate cu modalitatea de gestiune delegată a serviciului de salubritate în

cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița Năsăud, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Bistrița Năsăud, Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița Năsăud (A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice/indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- f) depozitarea temporară, controlată a deșeurilor colectate în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare;
- g) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- h) depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.);
- i) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și deșeurile similare
- j) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

ART. 3 (1) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Bistrița-Năsăud este împărțit în șase zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Târbuiu și celor 5 Stații de Transfer realizate după cum urmează:

- a) Stație de Transfer Năsăud (zona 1);
- b) Stație de Transfer Sângeorz-Băi (zona 2);
- c) Stație de Transfer Galații Bistriței (zona 3);
- d) Stație de Transfer Beclean (zona 4);
- e) Stație de Transfer Bistrița – Valea Boilor (zona 5);

(2) De asemenea, sunt amenajate 5 Centre de Colectare pentru celelalte deșeuri municipale care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, DEEE-urile, deșeurile din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor populației și deșeurile periculoase mici din gospodărie. Aceste Centre de Colectare sunt amenajate în municipiul Bistrița (2), Năsăud (1), Sângeorz-Băi (1), Beclean (1).

ART. 4 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 5 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/puncte de regrupare/platforme de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b) Stații de Transfer;
- c) Centre de Colectare;

- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, respectiv Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.);
- f) stație de tratare mecano-biologică din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.);
- g) stație de producere compost;
- h) stații de sortare;
- i) depozitul de deșeuri C.M.I.D. Tărpuiu;
- j) incineratoare.

ART. 6 Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale, de Consiliul Județean Bistrița Năsăud sau, după caz, de A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud.

ART. 7 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. **biodeșeuri** - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
3. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4. **compostare individuală** – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației
5. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare, conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
6. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

7. **depozit** - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. **deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
9. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
10. **dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
11. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
12. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
13. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
14. **deșeuri din construcții și demolări provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
15. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
16. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
17. **deșeuri periculoase menajere** – deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare
18. **deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

19. **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
20. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
21. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
22. **deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
23. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
24. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
25. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
26. **deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri
27. **deșeuri din construcții și demolări provenite din locuințe** – deșeuri generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
28. **deținător de deșeuri** - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
29. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi

recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011;

30. **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
31. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
32. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
33. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
34. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
35. **operator salubritate** – operatorul economic căruia îi sunt delegate activitățile de salubritate;
36. **producător de deșuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșuri, producător de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
37. **pregătirea pentru reutilizare** - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare
38. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor

- organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
39. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
40. **reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
41. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
42. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
43. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
44. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
45. **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
46. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
47. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
48. **utilizatori** - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

49. **unitate de compostare individuală** – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;
50. **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
51. **valorificare energetică** – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor

SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubritate

ART. 8 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița Năsăud, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale/județene, A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să presteze serviciul de salubritate, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART. 9 (1) Presentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 10 (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrelor de Colectare și a C.M.I.D.;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 11 (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale,

actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploataării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 12 (1) Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 10 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, A.N.R.S.C., etc.).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART. 13 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor/utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 14 (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 15 Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița Năsăud și transportate la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate :

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;

- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- f) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- g) deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

ART. 16 Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17 (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare.

(2) Toți producătorii de deșeuri au obligația, conform legislației în vigoare, să încheie un contract de salubritate cu operatorul cărui a s-a delegat gestiunea serviciului.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate utilizatorilor fără contract de prestări servicii pentru constituirea fondurilor necesare decontării lunare, direct din bugetul local a contravalorii prestației efectuate de către operator.

(4) Operatorul are obligația de a colecta deșeurile municipale din punctele de colectare/recipiente de colectare de la persoane fizice, chiar dacă aceștia nu au contract de prestări servicii încheiate cu aceștia.

ART. 18 (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operator/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în recipiente diferite aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri.

(3) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate în vederea compostării acestora, la instalațiile de tratare stabilite de către unitatea administrativ teritorială.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija Consiliului Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud sau a operatorului serviciului de salubritate. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente sau alte mijloace (pungi/saci) care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport deșeuri se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate în funcție de frecvența stabilită, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(6) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005 și al ministrului administrației și internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de material/deșeuri în scopul aplicării colectării selective.

ART. 19 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor, notificând în acest caz Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor realizate prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud sunt pavate, impermeabilizate și prevăzute cu sisteme de colectare etanș, care vor fi golite periodic prin grija operatorului serviciului de salubritate.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale/operatorului vor fi în mod obligatoriu pavate, atât în mediul urban cât și în mediul rural și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(9) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(10) Înainte de golirea deșeurilor în autogunoiere, operatorul se va asigura că recipientii de colectare conțin deșeuri aparținând aceleași fracții, notificând atât utilizatorul cât și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud de nerespectarea separării lor.

(11) Transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, colectate separat, de la deținătorii de deșeuri- persoane fizice, asociații de locatari/proprietari se efectuează numai de către operatorul serviciului de salubritate.

(12) Preluarea deșeurilor din recipiente/containere amplasate în punctele de colectare din județul Bistrița Năsăud, de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

ART. 20 Colectarea deșeurilor municipale se realizează numai în următoarele containere/recipiente (containere/recipiente asigurate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud) sau, suplimentar, asigurate de către Operator, dacă situația o cere:

- a) deșeurile reziduale din mediul Urban- zona de blocuri se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare gri sau în alte recipiente puse la dispoziție de către operator, acolo unde este cazul și sunt de tip:
 - resturi de carne și pește, gătite sau proaspete; resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă); ouă întregi; grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); excremente ale animalelor de companie; scutece/tampoane; cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; lemn tratat sau vopsit; conținutul sacului de la aspirator; mucuri de țigări; veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) deșeurile reziduale din mediul Rural și Urban- zona de case, se colectează în pubele de 120 litri în puncte de regrupare sau din poartă în poartă;
- c) deșeurile reziduale din sectorul comercial, instituțional și industrial se colectează în recipiente achiziționați sau închiriați de la operatorul serviciului de salubritate;
- d) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente adecvați puși la dispoziție de către operator sau compostarea individuală în gospodăriile proprii și sunt de tip:

- resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite; resturi de pâine și cereale; zaț de cafea/resturi de ceai; păr și blană; haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; coji de ouă; coji de nucă; cenușă de la sobe (când se arde numai lemn); rumeguș, fân și paie; resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori); plante de casă; bucăți de lemn mărunțit; ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- e) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare albastră;
- f) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare galbenă;
- g) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- h) deșeurile verzi din zonele publice (parcuri și grădini) se colectează cu mașinile adecvate ale operatorului căruia i s-a delegat activitatea în fiecare localitate.

ART. 21 (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare în cadrul C.M.I.D. Târguș.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

(3) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.

ART. 22 (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" și din puncte de regrupare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate:
 - o dată la două săptămâni.
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
 - o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate:
 - o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

- În perioada 1 aprilie - 30 septembrie
 - zilnic în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe;
 - o dată la două zile în celelalte cazuri.
- În perioada 1 octombrie - 31 martie:
 - o dată la cel mult 3 zile.

(3) Intervalul între două colectări poate fi mărit în funcție de necesități, în concordanță cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului.

ART. 23 (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;
- d) colectarea ermetică în autovehiculele compactoare;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehiculele special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. Înainte de golirea containerelor de 3 mc se vor goli recipientii de reținere a eventualelor lichide aplicați fiecărui sac colector. După golirea deșeurilor se fixează recipientii de reținere a eventualelor lichide, sacii colectori aferenți containerelor vor fi așezați în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să

încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 24 Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 25 Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spații special amenajate pentru acest scop, respectiv Centrele de Colectare arondate fiecărei zone. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase.

ART. 26 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administreză singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente

la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 27 (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 28 (1) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd) rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc discomfort, amplasate la cel puțin 10 metri de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de salubritate.

(2) Se interzice depunerea deșeurilor agricole în recipiente prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART. 29 (1) Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate din zonele publice (parcuri, piețe și grădini) de către operatorul căruia i s-a delegat această activitate în fiecare localitate, se transportă în vederea reciclării prin compostare la sistemul amenajat în județul Bistrița-Năsăud, respectiv C.M.I.D., în vederea tratării.

(2) Se interzice depunerea deșeurilor vegetale în containerele semi-îngropate de 3 mc sau lângă platformele de colectare.

ART. 30 (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de Transfer.

(7) Consiliile locale, Consiliul Județean sau A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22⁰⁰- 6⁰⁰, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale /A.D.I. Deșeurii Bistrița

Nășăud vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 31 (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 32 Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 33 Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34 Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton,

ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35 (1) Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație/sectorul economic se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se realizează numai în containere standardizate acoperite puse la dispoziția generatorului de către operator, doar la solicitare, contra cost, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Deșeurile din construcții și demolări se transportă la Centrul de Colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea și se stochează temporar în containere puse la dispoziție de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu o prealabilă sortare a eventualelor deșeuri periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din deșeurile menajere, pentru care sunt de asemenea asigurate facilități de stocare temporară.

Deșeurile nepericuloase din deșeurile din construcții vor fi transportate de către operator în cadrul C.M.I.D. Târbuiu în vederea eliminării.

(4) Transportul deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație se realizează în containere în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Transportul în vederea valorificării/depozitării se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(5) În cazul deșeurilor din construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 36 (1) Deșeurile rezultate din construcții și demolări, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții și demolări trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru

avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

ART. 37 Eliminarea deșeurilor se face în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 38 Depozitarea deșeurilor, altele decât cele menționate la art. 33, neutralizate și nevalorificabile, se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

ART. 39 Deșeurile rezultate din construcții și demolări provenite din sectorul economic se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/eliminare a acestora.

ART.40 (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/demolare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea acestor deșeuri.

(2) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

(3) Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

ART.41 Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

ART. 42 Deșeurile din construcții și demolări, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate cu acordul autorităților de mediu la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt

realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 43 Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere

ART. 44 (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic, în cadrul unor campanii, de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de către autoritățile publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și comunicat populației.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către operatorul de salubritate la Centrele de Colectare, aferente zonei din care s-a efectuat colectarea, dotate cu containere de colectare specifice pentru aceste deșeuri.

(6) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase la Centrele de Colectare/instalații de tratare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate și depozitate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului

limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(8) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(9) Deșeurile voluminoase pot fi aduse de către deținătorul acestora direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora.

(10) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de Colectare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

(11) A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

SECȚIUNEA 4 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

ART. 45 (1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeurii municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE-uri trebuie să le predea la Centrele de Colectare constituite special pentru acest scop, iar operatorul are obligația de a le prelua.

(2) Colectarea și transportul DEEE-urilor colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(3) Pentru atingerea obiectivului menționat în Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, rata medie anuală de colectare selectivă de DEEE-uri/cap locuitor este de 4 kg.

(4) Operatorul va asigura colectarea DEEE-urilor în cadrul unor campanii de colectare, organizate frecvent o dată pe lună.

(5) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

SECȚIUNEA 5 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 46 (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

ART. 47 (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare (dacă este cazul) și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 48 În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 49 Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 50 (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 51 Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 6 – Operarea/Administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare pentru deșeurile municipale

ART. 52 În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Centrele de Colectare și Stațiile de Transfer al deșeurilor, fără/cu sistem de compactare.

ART. 53 Proiectarea și construirea Stațiilor de Transfer/Centrele de Colectare se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 54 Operarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 55 (1) Operatorul de salubritate care prestează activități de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale va depozita temporar aceste deșuri numai la Stațiile de Transfer, respectiv Centrele de Colectare aflate în gestiunea A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locul de colectare și cantitatea.

ART. 56 Operatorul va asigura transferul deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora, din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare către instalațiile de tratare din cadrul C.M.I.D. Târgu, aparținând Consiliului Județean Bistrița Năsăud, indicat în acordul/autorizația de mediu conform hotărârii de concesiune a Serviciului de salubritate sau a contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

ART. 57 Transportul deșeurilor din zona de colectare la Stația de Transfer/Centrul de Colectare se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 58 (1) Deșeurile municipale colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 59 Stocarea temporară în Stațiile de Transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

ART. 60 (1) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare sunt administrate, conform legislației în vigoare, de operatorul cărui a i s-a atribuit contractual de delegare, licențiat de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață/subterane, aer.

ART. 61 La transferul deșeurilor către C.M.I.D. Târbuiu, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumuri amenajate;
- b) pe perioada exploatării Stațiilor de Transfer se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor, prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea și managementul Stațiilor de Transfer va asigura protecția sănătății populației în general, a personalului și a mediului;
- d) se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

ART. 62 Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare se vor consemna în rapoartele operative zilnice, următoarele:

- a) cantitățile estimate;
- b) data și ora fiecărui transport;
- c) locul de transfer în cadrul Stației (rampa).

ART. 63 Operatorii care asigură serviciul au și următoarele obligații specifice:

- a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) în Centrele de Colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri în Centrele de Colectare pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 64 Spațiile din Centrele de Colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- b) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a Centrului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeu;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

ART. 65 Administrarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilor revin operatorului de colectare și transport al deșeurilor din cadrul serviciului.

ART. 66 Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 7 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 67 (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeu de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița Năsăud se transportă către stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târbuiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșeu Bistrița-Năsăud sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 68 (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a Stațiilor de Transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 69 Operatorul C.M.I.D. care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri de deșeuri, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 70 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe banda rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 71 Operatorul Serviciului de salubritate, împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusive în școli.

SECȚIUNEA 8 – Compostarea deșeurilor

ART. 72 (1) În urma colectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul C.M.I.D., cu capacitatea de 12.000 tone/an.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor putea fi și compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 73 (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

SECTIUNEA 9 – Depozitarea controlată a deșeurilor

ART. 74 Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 75 Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase, conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

ART. 76 (1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

ART. 77 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

SECȚIUNEA 10 – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 78 (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică care va funcționa în cadrul C.M.I.D. se vor primi, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 79 (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu

pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 80 Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere.

ART. 81 Frația biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 82 Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare dacă este cazul.

ART. 83 Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 84 Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 85 (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 11 – Înființarea/administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 86 (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe terenurile aparținând domeniului public al acestuia sau al comunei Dumitra și dat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare. Amplasamentul se află în cadrul C.M.I.D. Tărpiu, comuna Dumitra.

(2) Depozitul este amplasat, construit și este exploatat, controlat, monitorizat, va fi închis și urmărit postînchidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 87 (1) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2004, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional/județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(2) Depozitul de deșeuri va deservi 300.000 de locuitori, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(3) Depozitul va funcționa pe o perioadă de 20 (douăzeci) de ani.

(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud în coordonarea cărora funcționează Serviciul, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

ART. 88 Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 89 (1) Depozitul de deșeuri și stația de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile este înființat, proiectat, construit și administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) În instalația de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. Se vor asigura condiții de colectare separată a deșeurilor organice și biodegradabile.

(3) Gazele de fermentare, dacă este cazul și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 90 La înființarea depozitului de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 91 La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 92 La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 93 (1) Depozitul de deșuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 94 Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

ART. 95 (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 96 (1) În depozitul de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, dacă este cazul. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 97 (1) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitul pentru deșeuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 98 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 99 Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 100 Pentru exploatarea depozitului de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
- tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 101 (1) Operatorul care asigură operarea/administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(5) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15:00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituienților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15:00.

(6) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- acid clorhidric; acid fluorhidric; mercur și compușii acestuia; cadmiu și compușii acestuia; taliu și compușii acestuia; arsenic și compușii acestuia; plumb și compușii acestuia; crom și compușii acestuia; cupru și compușii acestuia; nichel și compușii acestuia; zinc și compușii acestuia; dioxine și furani.

(7) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
 - metan; dioxid de carbon; oxigen; hidrogen; hidrogen sulfurat.

(8) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin trei puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

a) nivelul apei freatice, lunar;

b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (6).

(9) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 102 (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL III **Drepturi și obligații**

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 103 (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operator activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul în colaborare cu reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu

informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 104 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 105 Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale și județene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din zona ariei deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 106 Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să instaleze/doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate,
- m) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- n) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

- p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze/desfășoare activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 107 (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 108 Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, județene, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale, județene, centrale și A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 109 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/județene și A.D.I. Deșeurii Bistrița-

- Năsăud. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate/amplasate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud și de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
 - f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
 - g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
 - i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui a s-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;
 - j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
 - k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurile;
 - l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurile din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
 - m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 110 (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia de către operatorul serviciului de salubritate cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 111 (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu unitățile administrativ teritoriale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, vor stabili, pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ sau prin cântărire.

(5) Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de către operator împreună cu A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și aprobată de către A.N.R.S.C..

ART. 112 (1) Reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai Serviciului de salubritate

ART. 113 (1) Consiliile locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizați în caietul de sarcini, contractul de delegare a gestiunii și în Anexa prezentului regulament al serviciului de salubritate, parte integrantă din prezentul regulament, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 114 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 115 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;

- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 116 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de ambalaje și DEEE-uri de la populație;
- d) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- e) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- f) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- g) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 117 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, locale, A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 118 (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ și adaptați specificul județului Bistrița-Năsăud.

(2) Indicatorii de performanță se dezbate și se aprobă de membrii A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 119 (1) Presentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcție de particularitățile locale/județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori din județul Bistrița Năsăud, și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

- a) Legea nr. 51/2006- privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006- privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale/județene, persoanele împuternicite de ministrul mediului și dezvoltării durabile, de ministrul internelor și reformei administrative și de către președintele A.N.R.S.C..

(4) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 120 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 121 Presentul Regulament înlocuiește Regulamentul serviciului de salubritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/31.10.2011 - parte integrantă a Contractului de concesiune nr. 34/04.01.2013, reprezentând Anexa 1 a Caietului de sarcini și Regulamentul serviciului de salubritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 50/29.08.2012 - parte integrantă a Contractului de concesiune nr. 187/17.02.2014, reprezentând Anexa 2 a caietului de sarcini.

ART. 122 Serviciul public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea A.D.I. Deșeurilor Bistrița-Năsăud/Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, atribuit în urma câștigării licitației publice.

ART. 123 În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament A.D.I. Deșeurilor Bistrița-Năsăud/Consiliului Județean Bistrița-Năsăud va proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament, care devine obligatoriu pentru operatori, de la data adoptării.

ART. 124 În cadrul contractelor de prestare a serviciului de salubritate și a actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 125 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ale A.D.I. Deșeurilor Bistrița-Năsăud.

ART. 126 Operatorii serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 127 Prezentul regulament intră în vigoare după 30 de zile de la data publicării.

ART. 128 Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de regulamentul cadru, prevederile acestuia din urmă vor prevala.

ART. 129 Anexa nr.1 și Anexa nr.2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	88%	90%	92%	95%	95%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de	100%	100%	100%	100%	100%

	activități și categorii de utilizatori					
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	-	-	-	-	-
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	3%	3%	3%	3%	3%
	g) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	i) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	90%	93%	96%	98%	95%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	l) ponderea din numărul de reclamații de la lit. l) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	m) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	-	-	-	-	-
	n) valoarea aferentă activității de colectare a	2.3%	2.5%	2.6%	2.6%	2.6%

	deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile					
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	85%	85%	85%	85%	85%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale ale organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/ PRESTARE					

a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, stației de sortare, stației de compostare, stației de tratare mecano-biologică și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșuri neconforme închise definitiv

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UNITATE MĂSURĂ	VALOARE
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de Mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșuri sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile colectate separat	%	70
1.1.4	Cantitatea totală de deșuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.5	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșuri verzi compostată	%	50

1.1.6	Cantitatea de deșuri periculoase menajere transmise spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare, stație de tratare mecano-biologică și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșuri neconforme închise definitiv	%	1
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare, stație de tratare mecano-biologică și depozit)	%	20
1.1.9	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.10	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.11	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UNITATE MĂSURĂ	VALOARE
1.1.12	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.13	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.14	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-închidere a depozitelor de deșuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30
1.1.15	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.16	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.17	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșuri, raportat la numărul total de reclamații	%	40

	privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor		
1.1.18	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.19	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.2	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UNITATE MĂSURĂ	VALOARE
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor	%	0

	de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare, stație de tratare mecano-biologică și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv		
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare, stație de tratare mecano-biologică și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	Nr.	0

ANEXA nr.2 la Regulamentul de salubritate

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr.crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
<i>Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate</i>			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sau de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000-50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000-50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000-50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000-50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000-50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea contractantă		50.000-100.000

Nr.crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
Sanțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500-1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500-1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din data de _____ 2015.

ACT ADIȚIONAL NR. 3

la Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere :

- circumstanța adoptării Hotărârii AGA A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud prin care se aprobă modificarea regulamentului serviciului de salubritate și forma modificată a acestuia
- faptul că potrivit art. 6.1. litera c) din Contractul de concesiune, Regulamentul Serviciului face parte integrată din acesta
- circumstanța adoptării Ordinului ANRSC nr. 82/2015

Părțile contractante:

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud” cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Piața Petru-Rareș nr.1, județul Bistrița-Năsăud, telefon/fax 0263/215.191, cod fiscal 24003861, reprezentată prin Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, domnul Emil Radu MOLDOVAN, prin mandatar Sabin – Dragomir Cîmpan, Director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud în calitate de **Concedent** (denumit în continuare și **„Delegatar”**) pe de o parte,

Și

Asocierea „Vitalia Servicii pentru Mediu S.A., S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. și S.C. Floricon Salub S.R.L.”, prin lider al asocierii **Vitalia Servicii pentru Mediu S.A.**, cu sediul în București, sectorul 1, str. Mr. Gheorghe Șonțu, nr. 10-12,

etaj 1, ap.5, camera 4, telefon 021/224.13.34, fax 021/224.14.48, număr de înmatriculare J40/21160/2006, codul unic de înregistrare 19990081, reprezentată prin Dna. Gabriela Roxana BÂRSAN, având funcția de administrator, prin împuternicit Răzvan George Trocan, în calitate de **Concesionar** (denumit în continuare și „**Operator**”)

de comun acord hotărâsc:

Art. 1 Având în vedere circumstanțele reținute în preambulul prezentei hotărâri, Părțile convin asupra modificării Contractului de concesiune nr. 187 din 17.02.2014, în sensul în care există la art. 6.1 lit. c) din contract, trimiterea făcută la conținutul Regulamentului serviciului de salubritate ca parte integrată a contractului de concesiune, se va considera făcută la noul conținut al regulamentului serviciului de salubritate. În acest sens, părțile confirmă faptul că regulamentul modificat al serviciului de salubritate, adoptat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud nr. _____ din data de _____, constituie parte integrată din contractul de concesiune, prin efectul prevederilor art. 6.1. litera c) din contract.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Contractului rămân nemodificate;

Art. 3 – Prezentul Act adițional a fost încheiat azi, în cinci exemplare originale, din care doua pentru Delegatar și trei pentru Operator și este parte integrantă din Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014, privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud;

Prezentul Act adițional s-a încheiat în temeiul Hotărârii AGA nr. din

Delegatar,

**Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară
Pentru Gestionarea Integrată a
Deșeurilor Municipale în
Județul Bistrița-Năsăud**

Operator, Asocierea

**Vitalia Servicii Pentru Mediu S.A.
Brantner Servicii Ecologice S.A.
Floricon Salub S.R.L.
prin lider al asocierii**

**împuternicit conf. Acordului
de Asociere
Vitalia Servicii Pentru Mediu S.A.**

**Director executiv,
Sabin Dragomir CÎMPAN**

**ADMINISTRATOR,
Gabriela Roxana BÂRSAN**

**prin împuternicit
Răzvan George Trocan**

Vizat juridic,
Maria Nicoleta NECHITA
Consilier Juridic

EXPUNERE DE MOTIVE

Potrivit prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82 din 9.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, se aprobă Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, prevăzut în anexa care face parte integrantă din ordin și se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților nr. 110/2007.

În prezent, activitatea de salubritate din județul Bistrița-Năsăud se realizează de către Operatorii desemnați în urma procedurilor de achiziții privind delegarea prin concesiune a serviciilor de salubritate după cum urmează:

1. Activitățile de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, județul Bistrița – Năsăud se realizează conform contractului de Concesiune nr. 34 din 04.01.2015 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al deșeurilor Târpiu, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Județul Bistrița-Năsăud și „S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni;
2. Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud se realizează conform contractului de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud și Asocieria „S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu S.A., S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. și S.C. Floricon Salub S.R.L.”, prin lider al asocierii S.C.Vitalia Servicii pentru Mediu S.A;

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, județul Bistrița – Năsăud - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Bistrița – Năsăud - a fost

aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/31.10.2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui, Județul Bistrița-Năsăud și reprezintă Anexa nr.1 din hotărâre.

Deasemenea Regulamentul sus-menționat reprezintă Anexa nr.1 la caietul de sarcini- parte integrantă din Contractul de Concesiune nr. 34 din 04.01.2013, în conformitate cu prevederile art. 15. litera a) din Contract.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui, județul Bistrița – Năsăud - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Bistrița – Năsăud - a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 50/29.08.2012 privind înființarea și organizarea Serviciului public de salubritate, respectiv precolectarea, colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud și reprezintă Anexa nr.2 din hotărâre.

Deasemenea Regulamentul sus-menționat reprezintă Anexa nr.2 la caietul de sarcini- parte integrantă din Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014, în conformitate cu prevederile art. 6. punctul 6.1 litera a) și litera c) din Contract.

Luând în considerare faptul că:

- prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82 din 9.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților nr. 110/2007, iar regulamentele de salubritate sus-menționate sunt realizate în baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 110/2007, se impune realizarea și aprobarea regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, în baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82 din 9.03.2015;

- Regulamentul supus aprobării a fost realizat cu respectarea prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82 din 9.03.2015 și ale Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și cuprinde reglementări privind atât **Activitatea de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, județul Bistrița – Năsăud cât și privind Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare, pentru județul Bistrița–Năsăud.**

Având în vedere cele sus-menționate și ținând cont de prevederile Art.1, alin. (5) ale Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82 din 9.03.2015, se impune adoptarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, respectiv Activitatea de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, județul Bistrița–Năsăud și Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare, pentru județul Bistrița–Năsăud.**

În acest sens, promovez proiectul de hotărâre anexat, cu solicitarea ca acesta să fie dezbătut și supus adoptării în plenum Consiliului Județean.

**INIȚIATOR
VICEPREȘEDINTE,
GRIGORE- DORIN POPESCU**



LB/2ex.

SE APROBĂ
ADMINISTRATOR PUBLIC,
FLORIN-GRIGORE MOLDOVAN



RAPORT

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, respectiv Activitatea de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpiu, județul Bistrița-Năsăud și Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare, pentru județul Bistrița-Năsăud

Potrivit prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82 din 9.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, se aprobă Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, prevăzut în anexa care face parte integrantă din ordin și se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților nr. 110/2007.

În prezent, activitatea de salubritate din județul Bistrița-Năsăud se realizează de către Operatorii desemnați în urma procedurilor de achiziții privind delegarea prin concesiune a serviciilor de salubritate după cum urmează:

1. Activitățile de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpiu, județul Bistrița-Năsăud se realizează conform contractului de Concesiune nr. 34 din 04.01.2015 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al deșeurilor Tărpiu, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Județul Bistrița-Năsăud și „S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni;

2. Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud se realizează conform contractului de Concesiune nr.

187 din 17.02.2014 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud și Asocieria „S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu S.A., S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. și S.C. Floricon Salub S.R.L.”, prin lider al asocierii S.C.Vitalia Servicii pentru Mediu S.A.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, județul Bistrița-Năsăud - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Bistrița-Năsăud - a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/31.10.2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, Județul Bistrița-Năsăud și reprezintă Anexa nr.1 din hotărâre.

Deasemenea, Regulamentul sus-menționat reprezintă Anexa nr.1 la caietul de sarcini-parte integrantă din Contractul de Concesiune nr. 34 din 04.01.2013, în conformitate cu prevederile art. 15. litera a) din Contract.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, județul Bistrița-Năsăud - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Bistrița - Năsăud - a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 50/29.08.2012 privind înființarea și organizarea Serviciului public de salubritate, respectiv precolectarea, colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud și reprezintă Anexa nr.2 din hotărâre.

Deasemenea Regulamentul sus-menționat reprezintă Anexa nr.2 la caietul de sarcini - parte integrantă din Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014, în conformitate cu prevederile art. 6. punctul 6.1 litera a) și litera c) din Contract.

Având în vedere:

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița–Năsăud nr. 1624/24.09.2015, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-năsăud cu nr. 15082/24.09.2015;
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Art. 22 alin. (4) din Legea 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 alin. (1) lit. o), art. 21 alin. (1) din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița–Năsăud;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/31.10.2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpu, Județul Bistrița-Năsăud;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 50/29.08.2012 privind înființarea și organizarea Serviciului public de salubritate, respectiv pre colectarea, colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;
- Art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Luând în considerare faptul că:

- prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților nr. 110/2007, iar regulamentele de salubritate sus-menționate sunt realizate în baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 110/2007, se impune realizarea și aprobarea regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, în baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

aprobat prin Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82 din 9.03.2015;

- Regulamentul supus aprobării a fost realizat cu respectarea prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 și ale Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și cuprinde reglementări atât privind **Activitatea de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui, județul Bistrița-Năsăud cât și privind Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare, pentru județul Bistrița-Năsăud;**

Având în vedere cele sus-menționate și ținând cont de prevederile Art.1, alin. (5) ale Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82 din 9.03.2015, se impune adoptarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, respectiv Activitatea de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui, județul Bistrița-Năsăud și Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare, pentru județul Bistrița – Năsăud.**

DIRECTOR EXECUTIV

Radu Turți



DIRECTOR EXECUTIV

Alexandrina Crina Borș





Nr. 1624 din 24.09.2015

Către,

Membrii A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

CONSILIUL JUDEȚEAN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
REGISTRATURĂ - INTRARE

Nr. Document	11/15082
Ziua	24
Luna	09
Anul	2015
Nr. fișe	1
Nr. anexe	64
Mod. primire	direct
Nume	St

În atenția domnului Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Având în vedere prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al Serviciului de salubritate a localităților vă transmit MODELUL de Proiect de Hotărâre privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, județul Bistrița - Năsăud - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, pentru județul Bistrița - Năsăud - Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini, parte integrantă din Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014, și a Regulamentului actualizat de salubritate, împreună cu anexele acestuia.

Vă rugăm să îl supuneți spre dezbatare în Sedință de Consiliu Județean, cu mențiunea că acest Proiect de Hotărâre se supune art. 7. alin (2) din Legea 52/2013 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că această Hotărâre are aplicabilitate generală conform art. 3, lit. a din Legea 52/2003.

Cu deosebită considerație,
Director executiv
Sabin Dragomir Cîmpan



Întocmit/Consilier Juridic/Pétrar Nicoleta

Bistrița, str. Păcii, nr. 2A

CUI 24003861, BANCA TRANSILVANIA. RO66 BTRI 0060 1202 R008 53XX

STUDIUL DE IMPACT



Proiect de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud,
respectiv Activitatea de Management și Operare a Centrului de
Management Integrat al Deșeurilor Tărpui, județul Bistrița-Năsăud
și Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor
municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al
Centrelor de Colectare, pentru județul Bistrița - Năsăud

Secțiunea 1
Motivul emiterii actului normativ

Potrivit prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, se aprobă Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, prevăzut în anexa care face parte integrantă din ordin și se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților nr. 110/2007.

În prezent, activitatea de salubritate din județul Bistrița-Năsăud se realizează de către Operatorii desemnați în urma procedurilor de achiziții privind delegarea prin concesiune a serviciilor de salubritate după cum urmează:

1. Activitățile de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui, județul Bistrița – Năsăud se realizează conform contractului de Concesiune nr. 34 din 04.01.2015 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al deșeurilor Tărpui, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Județul Bistrița-Năsăud și „S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni;

2. Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud se realizează conform contractului de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud și Asocieria „S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu S.A., S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. și S.C. Floricon Salub S.R.L.”, prin lider al asocierii S.C.Vitalia Servicii pentru Mediu S.A.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, județul Bistrița – Năsăud - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Bistrița – Năsăud - a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/31.10.2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, Județul Bistrița-Năsăud și reprezintă Anexa nr.1 din hotărâre.

Deasemenea Regulamentul sus-menționat reprezintă Anexa nr.1 la caietul de sarcini- parte integrantă din Contractul de Concesiune nr. 34 din 04.01.2013, în conformitate cu prevederile art. 15. litera a) din Contract.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, județul Bistrița – Năsăud - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Bistrița – Năsăud - a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 50/29.08.2012 privind înființarea și organizarea Serviciului public de salubritate, respectiv precolectarea, colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud și reprezintă Anexa nr.2 din hotărâre.

Deasemenea Regulamentul sus-menționat reprezintă Anexa nr.2 la caietul de sarcini- parte integrantă din Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014, în conformitate cu prevederile art. 6. punctul 6.1 litera a) și litera

c) din Contract.

Luând în considerare faptul că:

- prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților nr. 110/2007, iar regulamentele de salubritate sus-menționate sunt realizate în baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 110/2007, se impune realizarea și aprobarea regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, în baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015;
- Regulamentul supus aprobării a fost realizat cu respectarea prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 și ale Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și cuprinde reglementări atât privind **Activitatea de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui, județul Bistrița-Năsăud cât și privind Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare, pentru județul Bistrița-Năsăud.**

Având în vedere cele sus-menționate și ținând cont de prevederile Art.1, alin. (5) ale Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, se impune adoptarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, respectiv Activitatea de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui, județul Bistrița – Năsăud și Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv**

Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare, pentru județul Bistrița – Năsăud.

Secțiunea a 2-a

Impactul economico-social al proiectului de act normativ

Beneficiarii acestui act normativ sunt cetățenii județului Bistrița-Năsăud.

Secțiunea a 3-a

Impactul financiar asupra bugetului instituției

Nu este cazul

Secțiunea a 4-a

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

Nu este cazul

Secțiunea a 5-a

Efectele proiectului de act normativ asupra mediului

Nu este cazul.

Secțiunea a 6-a

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Se vor respecta prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, respectiv:

- consultare publică prin intermediul: site-ului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, publicare anunț mass-media locală.

Secțiunea a 7-a

Măsuri de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, acesta va fi transmis: Direcției Tehnice Investiții din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud spre luare la cunoștință și punere în aplicare.

DIRECTOR EXECUTIV

Radu Turți



Consilier superior

Compartiment Mediu, Utilități Publice,

Management Deșeuri

Luminița Borșa

